

**Союз организаций профсоюзов –
Вологодская областная Федерация профсоюзов**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Вологодской
областной Федерации

Святослав

«29» декабря 2022 г.



**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

г. Вологда, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Союза организаций профсоюзов – Вологодской областной Федерации Профсоюзов (далее ВОФП) в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые получены ВОФП от субъектов персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом о персональных данных;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- другими подзаконными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;
- локальными нормативными актами;
- договорами, заключаемыми между ВОФП и субъектами персональных данных;
- соглашениями по информационному взаимодействию;
- соглашениями о конфиденциальности;
- согласиями на обработку персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- заключения и исполнения договоров в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ВОФП в соответствии с ее уставом.

1.4. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ВОФП:

- работники аппарата ВОФП; иные лица, имеющие право получать единоразовые выплаты в соответствии с Коллективным договором ВОФП;
- физические лица (их представители), обратившиеся в ВОФП в письменной форме или в форме электронного документа за консультацией, с предложением, заявлением или жалобой;
- члены коллегиальных органов управления ВОФП, Контрольно-ревизионной комиссии ВОФП; делегаты, приглашенные на Конференции ВОФП, а также участники заседаний, совещаний, семинаров, конкурсов и иных мероприятий, проводимых ВОФП. Члены профсоюзных организаций, представляемые к наградам ВОФП, органов исполнительной и законодательной власти (по линии профсоюзов);
- физические лица, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров, или представителями юридических лиц - стороны гражданско-правовых договоров, заключаемых (заключенных) с ВОФП;
- другие физические лица, необходимость обработки персональных данных которых обусловлена выполнением уставных целей и задач ВОФП.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения персональных данных либо их обезличивания по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

3.2. Условия обработки персональных данных:

- доступ к персональным данным имеют работники ВОФП, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей;
- перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается локальными нормативными актами;
- помещения, в которых обрабатываются персональные данные, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивать необходимый уровень защищенности персональных данных, а также исключать риск несанкционированного доступа с целью хищения или неправомерного использования персональных данных.

4. Права и обязанности

4.1. Обязанности оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных;
- обеспечивать защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты;
- получать персональные данные только у субъекта персональных данных;
- в случаях, когда персональные данные субъекта можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, а именно:
 - сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с этими персональными данными;
 - в случае отказа при обращении субъекта персональных данных или его представителя в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в ВОФП его персональных данных давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона о персональных данных, являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым персональные данные этого субъекта были переданы;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;
- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

4.2. Права оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные правовые акты в развитие настоящей Политики;
- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

4.3. Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать оповещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора персональных данных при обработке его персональных данных;
- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных при рассмотрении обращений граждан, направленных в ВОФП в письменной форме или в форме электронного документа, осуществляется в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.5. ВОФП имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы, обрабатывающие персональные данные.

5.6. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники ВОФП, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта

персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным законом о персональных данных;

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено;

– разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным соответствующим локальным правовым актом, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции;

– передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7. Передача ВОФП персональных данных третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Федеральным законом о персональных данных.

5.8. ВОФП при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора инициируют блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

5.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в ВОФП должна быть прекращена неправомерная обработка персональных данных.

5.10. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются.

5.11. Уточнение персональных данных на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня предоставления информации.

5.12. По достижении цели обработки персональных данных в ВОФП обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в ВОФП обработка прекращается в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

5.14. При сборе, обработке и хранении персональных данных хранение и защита персональных данных как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. Защита персональных данных

6.1. При обработке персональных данных в ВОФП принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступным документом ВОФП, действие которого распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики и подлежит опубликованию на официальном сайте ВОФП.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

7.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено федеральным законом.

7.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.